



ATA N.º 4

Sandra  
W f

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

Aos vinte e oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, reuniu, no edifício dos Paços do Concelho, do Município de Belmonte, o Júri nomeado por Despacho do Presidente da Câmara Municipal datado de três de junho de dois mil e vinte e quatro, para o procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Técnico, na área da cultura e turismo**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Belmonte, estando presentes o Presidente do Júri Carlos Fernando dos Santos Dinis Simões e os vogais efetivos José Manuel Caninhas de Figueiredo e Sandra Fernandes Nobre.

O Júri reuniu para deliberar sobre o resultado da aplicação do primeiro método de seleção Prova de Conhecimentos (PC) aos candidatos admitidos, e da avaliação curricular relativa aos candidatos com vínculo de emprego público e que não afastaram os métodos de seleção obrigatórios, para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024.

A Prova de Conhecimentos decorreu no dia 19 de dezembro de 2024, com toda a normalidade. Os candidatos admitidos que compareceram à prova de conhecimentos são os constantes da lista de presenças anexa, que se encontra devidamente rubricada pelos mesmos e por um dos elementos do Júri presentes na sala.

Foram admitidos à Prova de Conhecimentos deste procedimento concursal comum e notificados para a sua realização, os seguintes, para realização do primeiro método de seleção **a prova de conhecimentos**:

Nome
Ana Filipa Marques da Silva
Ana Margarida Martins Lopes Ambrosio
Ana Isabel da Silva Penisga
Ângela Sofia Monteiro de Carvalho
Filipa Dias Pires
Filipa Isabel Carvalho dos Reis
Flávia Raquel Rodrigues Jorge
Inês Filipa Costa Proença Branquinho
Inês Isabel da Costa Nunes
Joana Martins Miranda Carvalho
João David Nave Almeida
João Miguel Vaz Justino
Mafalda Esteves Pereira
Maria Judite Reis Figueiredo
Maria do Carmo Nunes Farinha Pais



ATA N.º 4

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

4  
Sande  
f

Mariana Martins Miranda Carvalho
Milene Alexandre Pinto Santos
Nádia Alexandra Lucas Palmeirão
Pedro Alexandre Baudchon Matias
Sandra Isabel Oliveira Coutinho
Soraia Vanessa Pereira da Fonseca
Tânia Filipa Gomes Caramelo
Tatiana Patrícia Nave do Nascimento Saraiva
Tiago Miguel Robalo Esteves
Vera Mónica Geraldês Clemente

Faltaram às provas, tendo sido considerados excluídos os seguintes candidatos:

Nome
Ana Filipa Marques da Silva
Ana Isabel da Silva Penisga
Flávia Raquel Rodrigues Jorge
Nádia Alexandra Lucas Palmeirão
Soraia Vanessa Pereira da Fonseca
Tânia Filipa Gomes Caramelo
Vera Mónica Geraldês Clemente

A candidata Mariana Martins Miranda Carvalho apresentou em tempo útil uma justificação médica para a sua falta ao 1.º método, a qual foi aceite e remarcada nova data para realização da prova conjuntamente com outros candidatos a outro procedimento concursal.

De seguida, o Júri procedeu à abertura dos envelopes lacrados contendo as provas e deu início à correção das mesmas, de acordo com os critérios previamente estabelecidos na Ata n.º 2, mantendo o anonimato, tendo posteriormente solicitado ao serviço de Recursos Humanos a correspondência do número de prova com o nome completo do candidato.

Corrigidas e avaliadas as provas, o júri deliberou, por unanimidade, para efeitos de seleção de candidatos, atribuir as seguintes classificações conforme provas individuais e lista de classificação anexas e que fazem parte integrante da presente ata.

**Lista de Classificação da Prova de Conhecimentos ordenada por ordem alfabética:**

Nome	Nota
Ana Margarida Martins Lopes Ambrósio	12,00
Ângela Sofia Monteiro de Carvalho	11,80
Filipa Dias Pires	11,80

Sandra  
f  
y

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

Filipa Isabel Carvalho dos Reis	9,00
Inês Filipa Costa Proença Branquinho	10,00
Inês Isabel da Costa Nunes	14,50
Joana Martins Miranda Carvalho	5,00
João David Nave Almeida	6,00
João Miguel Vaz Justino	13,00
Mafalda Esteves Pereira	9,00
Maria Judite Reis Figueiredo	7,00
Maria do Carmo Nunes Farinha Pais	13,50
Mariana Martins Miranda Carvalho	14,50
Milene Alexandre Pinto Santos	16,00
Pedro Alexandre Baudchon Matias	5,50
Sandra Isabel Oliveira Coutinho	13,00
Tatiana Patrícia Nave do Nascimento Saraiva	13,50
Tiago Miguel Robalo Esteves	9,50

Em seguida o júri procedeu à avaliação curricular dos concorrentes que, por terem vínculo de emprego público, não afastaram os métodos de seleção, avaliação curricular e entrevista de avaliação de competências.

Aplicadas as fórmulas de avaliação oportunamente aprovadas pelo júri, obtiveram as seguintes classificações:

Nome	Nota
Magna Carla Sousa Lourenço	7,10
Sofia Mariano Sousa	7,40
Telmo da Silva Lino	14,20

Os candidatos que obtiveram classificação inferior a 9,5 valores consideram-se excluídos, não passando à fase seguinte.

Relativamente ao candidato Telmo da Silva Lino, cuja ficha de avaliação com os critérios utilizados, fica arquivada no respetivo processo, foi deliberado, por unanimidade, convocá-lo para a entrevista de avaliação de competências, a realizar no próximo dia 12 de agosto de 2025, pelas 14:30, nos Paços do Concelho de Belmonte e notificar os restantes candidatos mencionados.

A Entrevista de Avaliação de Competências, visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

**C1 - Orientação para os resultados (OR)**

**C2- Conhecimentos especializados e experiência (CEE)**

**C3- Responsabilidade e compromisso com o serviço (RCS)**



4  
Sandc  
f

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

#### **C4- Negociação e persuasão (NP)**

Em que:

**C1 - Orientação para os resultados:** capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são confiadas.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave).
- Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas.
- Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos.
- Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.

**C2 - Conhecimentos especializados e experiência:** Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.
- Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas.
- Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas.
- Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade

**C3 - Responsabilidade e compromisso com o serviço:** Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas.
- Em regra responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais.
- É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.
- Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.

**C4 - Negociação e persuasão:** Capacidade para defender ideias e pontos de vista de forma convincente e estabelecer acordos e consensos, recorrendo a uma argumentação bem estruturada e consistente.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Estabelece consensos e acordos através da negociação, sendo persistente e flexível.
- Encontra argumentos e estrutura-os de forma lógica.



ATA N.º 4

Sando  
uf  
6

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

- Encontra argumentos e estrutura-os de forma lógica.
- É expressivo na forma de comunicar e tem impacto nos outros.
- Capta rapidamente o ponto de vista alheio sendo consistente e oportuno na resposta.

Para esse efeito será elaborado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido, associado a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou a ausência dos comportamentos em análise.

É expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples ou ponderada das classificações dos elementos a avaliar, e obter-se-á através da seguinte fórmula:

$$EAC = (C1+C2+C3+C4) /4$$

Em que:

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências

C1 = Competência 1

C2= Competência 2

C3= Competência 3

C4= Competência 4

O resultado da aplicação da fórmula será convertido nos seguintes níveis classificativos:

Igual ou superior a 18 valores	Nível Elevado
Igual ou superior a 14 valores e inferior a 18 valores	Nível Bom
Igual ou superior a 9,5 valores e inferior a 14 valores	Nível Suficiente
Igual ou superior a 6 valores e inferior a 9,5	Nível Reduzido
Inferior a 6 valores	Nível Insuficiente

Em que:

**Elevado** - responde às questões colocadas com elevados níveis de objetividade, clareza e pertinência;

**Bom** – Responde às questões colocadas com bons níveis de objetividade clareza e pertinência;

**Suficiente** – Responde às questões colocadas com razoáveis níveis de objetividade, clareza e pertinência;

**Reduzido** - Responde às questões colocadas com reduzidos níveis de objetividade, clareza e pertinência;

**Insuficiente** - Responde às questões colocadas sem objetividade, clareza e pertinência;



ATA N.º 4

4  
Sandie  
J

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

**ENTREVISTA AVALIAÇÃO COMPETÊNCIAS – QUESTÕES**

**NOME DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

<b>Orientação para Resultados</b>		<b>Classificação dos Parâmetros de Avaliação da EAC</b>
Questão 1	Como estabelece prioridades e metas no seu trabalho atual? Poderia dar exemplos concretos. Qual foi a situação mais desafiadora que já enfrentou e como a superou para alcançar os resultados desejados?	
<b>Conhecimentos especializados e experiência</b>		
Questão 2	Fale-nos um pouco da sua experiência profissional. Porque julga possuir o perfil adequado para o posto de trabalho a que se candidata?	
<b>Responsabilidade e compromisso com o serviço</b>		
Questão 3	Na(s) sua(s) função(ões) anterior(es) quais eram as suas responsabilidades? Em algum momento precisou de ir além das suas responsabilidades para realizar um trabalho?	
<b>Negociação e persuasão</b>		
Questão 4	Na sua opinião o que o destaca dos demais candidatos. Como diria que é a sua capacidade de defender as suas ideias e pontos de vista para alcançar o objetivo desejado?	
<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL DA EAC = (OR+CEE+RCS+NP)/4</b>		

**FÓRMULA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DA EAC**

$$CEAC = (OR+CEE+RCS+NP) / 4$$

Em que:

CEAC = Classificação da Entrevista Avaliação de Competências

OR= Orientação para Resultados

CEE= Conhecimentos especializados e experiência

RCS= Responsabilidade e compromisso com o serviço

NP= Negociação e persuasão

**CLASSIFICAÇÃO DA ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

CEAC =

CEAC por extenso = \_\_\_\_\_



ATA N.º 4

Sandra  
YJ

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

Mais deliberou o Júri, proceder à definição do perfil de competências a avaliar no método de seleção de Avaliação Psicológica e a forma da sua aplicação, segundo a orientação da Psicóloga Clínica Dr.ª Ana Filipa Martins Santos Mendes Amaro, membro integrante do quadro do Município, deliberando o Júri do procedimento concursal por maioria, o seguinte:

1. Aplicação do Método de Seleção Avaliação Psicológica:
  - 1.1. A Avaliação Psicológica será realizada através de testes Psicotécnicos e/ou personalidade, que terão a duração máxima total de 90 minutos.
  - 1.2. A Avaliação Psicológica será realizada por, Técnica Superior da Câmara Municipal de Belmonte, na qualidade de Psicóloga Clínica, e será aplicada nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 5.º, da alínea b) do n.º 2 do artigo 8.º e do n.º 3 do artigo 9.º da Portaria, e visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do respetivo posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido.
  - 1.3. A AP é valorada, através das menções classificativas, apto e não apto, de acordo com o n.º2 do art. 21º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro.
  - 1.4. Na realização da avaliação psicológica deve ser garantido e observado, de acordo com as alíneas i) e ii) do ponto n.º2 do art. 20º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro:
    - i) A privacidade dos elementos e resultados perante terceiros que não o próprio candidato, sob pena de quebra do dever de sigilo;
    - ii) O resultado da avaliação psicológica tem uma validade de 24 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final, podendo, durante esse período, o resultado ser aproveitado para outros procedimentos de recrutamento para postos de trabalho idênticos realizados pela mesma entidade avaliadora ou pela DGAEP.

Com a aplicação dos testes de avaliação psicológicas, aptidões cognitivas e características de personalidade, irão ser avaliadas as seguintes exigências psicológicas e comportamentais:

- Raciocínio lógico
- Atenção concentrada/distribuída
- Precisão e rapidez preceptiva



4  
Sander  
f

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

*PERFIL DE COMPETÊNCIAS DO CANDIDATO*

<i>Competências Assistente Técnico</i>				
<b>Categoria</b>	<i>Assistente Técnico</i>			
<b>Função</b>	<i>Carreira /categoria de assistente técnico</i>	<i>Tipo de Avaliação</i>	<i>Avaliação Psicológica</i>	
<i>Áreas</i>		<i>Competências</i>	<i>E</i>	<i>D</i>
<b>Focar e Realizar</b> Focaliza-se na concretização dos Objectivos. Exerce as suas funções de forma disponível, diligente e integrada na missão da Organização. Lida eficazmente com a pressão e com contrariedades.	1. Realização e Orientação para Resultados			
	12. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço		x	
	13. Tolerância à pressão e contrariedades			
<b>Aderir à Organização Adaptar-se e Inovar</b> Orienta a sua atividade respeitando os valores éticos e deontológicos promovendo a qualidade. Ajusta-se à mudança e investe no seu desenvolvimento. Executa às atividades de forma crítica e concebe soluções criativas para a resolução de problemas.	2. Orientação para o Serviço Público		x	
	8. Adaptação e Melhoria Continua			
	9. Inovação e Qualidade			
<b>Organizar e Optimizar Recursos</b> Organiza a sua actividade, tendo em conta os prazos e as prioridades, utilizando os recursos necessários para a realização das tarefas de forma eficiente.	4. Organização e Método de Trabalho			
	10. Otimização de Recursos			
	14. Orientação para a Segurança			
<b>Coordenar e Iniciar a Acção</b> Dá Orientações e dinamiza grupos de trabalho, assumindo responsabilidades. É proactivo e desempenha as actividades que lhe são confiadas com autonomia.	6. Coordenação		x	
	11. Iniciativa e Autonomia			
<b>Aplicar Conhecimentos</b> Analisa a informação com sentido crítico. Aplica os seus conhecimentos de forma adequada	3. Conhecimentos e Experiência			
<b>Interagir e Cooperar</b> Integra-se bem em equipas de constituição variável criando bom ambiente de trabalho. Tem uma atitude facilitadora do relacionamento e gere eficazmente os conflitos	5. Trabalho em Equipa e Cooperação			x
	7. Relacionamento Interpessoal			
<b>Legenda</b>				
<b>E</b>	Competências Essenciais			
<b>D</b>	Competências Desejáveis			



ATA N.º 4

4  
Santos

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

<b>Menção Classificativa</b>	
NÃO APTO	Insuficiente (4 valores)
	Reduzido (8 valores)
APTO	Suficiente (12 valores)
	Bom (16 valores)
	Elevado (20 valores)

O Júri procedeu, ainda, ao levantamento de toda a logística necessária à realização dos testes escritos de Avaliação Psicológica, designadamente no respeitante à preparação dos equipamentos necessários aos candidatos com deficiência e à necessidade de convocar outros trabalhadores para ajudarem na respetiva vigilância.

Face ao que antecede, o Júri deliberou proceder à **marcação da realização da Avaliação Psicológica (AP), para o dia 12 de agosto de 2025, pelas 10:00 horas**, na Sala das Reuniões do Edifício dos Paços do Concelho, e notificar os candidatos admitidos, da data, hora e local da realização do segundo método de seleção - Avaliação Psicológica e das deliberações da presente ata (N.º 4) e proceder à publicitação desta ata na página oficial da Câmara Municipal de Belmonte, em <http://www.cm-belmonte.pt/>.

Nada mais havendo a tratar nem para constar, deu o Júri por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que, depois de lida e votada nominalmente, foi aprovada por maioria e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes.

**O Presidente**

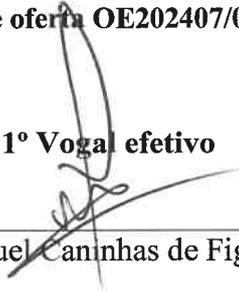
(Carlos Fernando dos Santos Dinis Simões)



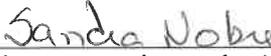
ATA N.º 4

**Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -B) para ocupação de 02 (dois) postos de trabalho na categoria /carreira de Assistente Técnico, na área da cultura e turismo, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 13617/2024/2, de 03 de julho e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202407/0180 a 03 de julho de 2024**

**1º Vogal efetivo**

  
\_\_\_\_\_  
(José Manuel Caninhas de Figueiredo)

**2ª Vogal efetiva**

  
\_\_\_\_\_  
(Sandra Fernandes Nobre)