

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G (1)) para ocupação de 01 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, área de manutenção e carpintaria**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, reuniu, no edifício dos Paços do Concelho, do Município de Belmonte, o Júri nomeado por Despacho do Presidente da Câmara Municipal datado de sete de maio de dois mil e vinte e quatro, para o procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de 01 (um) posto de trabalho para a **carreira /categoria de assistente operacional, área de manutenção e carpintaria**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Belmonte, estando presentes o Presidente do Júri José Manuel Caninhas de Figueiredo e as vogais efetivas Sandra Fernandes Nobre e Telma Alexandra Sanches Pombal

O Júri reuniu para deliberar sobre o resultado da aplicação do primeiro método de seleção Prova de Conhecimentos (PC) aos candidatos admitidos, da referência D – Assistente Operacional, para a área do setor de Infraestruturas e Equipamentos Locais (03 postos de trabalho) – OE201910/0453, do procedimento concursal acima referenciado, nos termos do aviso de abertura, e elaborar a respetiva lista de classificação, no cumprimento do estipulado no artigo 22.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 setembro, a seguir designada por Portaria.

A Prova de Conhecimentos decorreu no dia 14 de outubro de 2024 com toda a normalidade. Os candidatos admitidos que compareceram à prova de conhecimentos são os constantes da lista de presenças anexa, que se encontra devidamente rubricada pelos mesmos e por um dos elementos do Júri presentes na sala.

Foram admitidos à Prova de Conhecimentos deste procedimento concursal comum e notificados para a sua realização, os seguintes: **Didier Andrade Pereira Horta; João Henrique Pais Monteiro e Vitor Manuel Abrantes Martins** para realização do primeiro método de seleção a **prova de conhecimentos**.

O candidato **Ricardo Jorge Dias Almeida**, não compareceu na data, hora e local marcado para a realização do 1.º método de seleção, a Prova de Conhecimentos, o que equivale à desistência e consequente exclusão do procedimento concursal

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G (1)) para ocupação de 01 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, área de manutenção e carpintaria**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

De seguida, o Júri procedeu à abertura dos envelopes lacrados contendo as provas e deu início à correção das mesmas, de acordo com os critérios previamente estabelecidos na Ata n.º 2, mantendo o anonimato, tendo posteriormente solicitado ao serviço de Recursos Humanos a correspondência do número de prova com o nome completo do candidato.

Corrigidas e avaliadas as provas, o júri deliberou, por unanimidade, para efeitos de seleção de candidatos, atribuir as seguintes classificações conforme provas individuais e lista de classificação anexas e que fazem parte integrante da presente ata. -

**Lista de Classificação da Prova de Conhecimentos ordenada por ordem alfabética.
Assistente Operacional, na área de manutenção e carpintaria**

Nome	Nota
Didier Andrade Pereira Horta	18.125
João Henrique Pais Monteiro	18.750
Vitor Manuel Abrantes Martins	18.125

Mais deliberou o Júri, proceder à definição do perfil de competências a avaliar no método de seleção de Avaliação Psicológica e a forma da sua aplicação, segundo a orientação da Psicóloga Clínica Dr.ª Ana Filipa Martins Santos Mendes Amaro, membro integrante do quadro do Município, deliberando o Júri do procedimento concursal por maioria, o seguinte:

1. Aplicação do Método de Seleção Avaliação Psicológica:
 - 1.1. A Avaliação Psicológica será realizada através de testes Psicotécnicos e/ou personalidade, que terão a duração máxima total de 90 minutos.
 - 1.2. A Avaliação Psicológica será realizada por, Técnica Superior da Câmara Municipal de Belmonte, na qualidade de Psicóloga Clínica, e será aplicada nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 5.º, da alínea b) do n.º 2 do artigo 8.º e do n.º 3 do artigo 9.º da Portaria,

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G (1)) para ocupação de 01 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, área de manutenção e carpintaria**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

e visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do respetivo posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido.

- 1.3. A AP é valorada, através das menções classificativas, apto e não apto, de acordo com o n.º2 do art. 21º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro.
- 1.4. Na realização da avaliação psicológica deve ser garantido e observado, de acordo com as alíneas i) e ii) do ponto n.º2 do art. 20º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro:
 - i) A privacidade dos elementos e resultados perante terceiros que não o próprio candidato, sob pena de quebra do dever de sigilo;
 - ii) O resultado da avaliação psicológica tem uma validade de 24 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final, podendo, durante esse período, o resultado ser aproveitado para outros procedimentos de recrutamento para postos de trabalho idênticos realizados pela mesma entidade avaliadora ou pela DGAEP.

Com a aplicação dos testes de avaliação psicológicas, aptidões cognitivas e características de personalidade, irão ser avaliadas as seguintes exigências psicológicas e comportamentais:

- Raciocínio lógico
- Atenção concentrada/distribuída
- Precisão e rapidez preceptiva

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G (1)) para ocupação de 01 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, área de manutenção e carpintaria**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

PERFIL DE COMPETÊNCIAS DO CANDIDATO

Competências Assistentes Operacionais				
Categoria	Assistente Operacional			
Função	Assistente Operacional	Tipo de Avaliação	Avaliação Psicológica	
Áreas	Competências	E	D	
Focar e Realizar Focaliza-se na concretização dos Objectivos. Exerce as suas funções de forma disponível, diligente e integrada na missão da Organização. Lida eficazmente com a pressão e com contrariedades.	1. Realização e Orientação para Resultados			
	12. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço	x		
	13. Tolerância à pressão e contrariedades			
Aderir à Organização Adaptar-se e Inovar Orienta a sua actividade respeitando os valores éticos e deontológicos promovendo a qualidade. Ajusta-se à mudança e investe no seu desenvolvimento. Executa às actividades de forma crítica e concebe soluções criativas para a resolução de problemas.	2. Orientação para o Serviço Público	x		
	8. Adaptação e Melhoria Continua			
	9. Inovação e Qualidade			
Organizar e Optimizar Recursos Organiza a sua actividade, tendo em conta os prazos e as prioridades, utilizando os recursos necessários para a realização das tarefas de forma eficiente.	4. Organização e Método de Trabalho			
	10. Optimização de Recursos			
	14. Orientação para a Segurança			
Coordenar e Iniciar a Acção Dá Orientações e dinamiza grupos de trabalho, assumindo responsabilidades. É proactivo e desempenha as actividades que lhe são confiadas com autonomia.	6. Coordenação	x		
	11. Iniciativa e Autonomia			
Aplicar Conhecimentos Analisa a informação com sentido crítico. Aplica os seus conhecimentos de forma adequada	3. Conhecimentos e Experiência			
Interagir e Cooperar Integra-se bem em equipas de constituição	5. Trabalho em Equipa e Cooperação			x

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G (1)) para ocupação de 01 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, área de manutenção e carpintaria**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

variável criando bom ambiente de trabalho. Tem uma atitude facilitadora do relacionamento e gere eficazmente os conflitos	7. Relacionamento Interpessoal		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--	--

Legenda	
E	Competências Essenciais
D	Competências Desejáveis

<i>Menção Classificativa</i>	
NÃO APTO	Insuficiente (4 valores)
	Reduzido (8 valores)
APTO	Suficiente (12 valores)
	Bom (16 valores)
	Elevado (20 valores)

O Júri procedeu, ainda, ao levantamento de toda a logística necessária à realização dos testes escritos de Avaliação Psicológica, designadamente no respeitante à preparação dos equipamentos necessários aos candidatos com deficiência, e à necessidade de convocar outros trabalhadores para ajudarem na respetiva vigilância.

Face ao que antecede, o Júri deliberou proceder à **marcação da realização da Avaliação Psicológica (AP), para o dia 12 de Novembro de 2024, pelas 14 horas e 30 minutos**, no Coworking situado junto á Loja do Cidadão em Belmonte e notificar os candidatos admitidos, da data, hora e local da realização do segundo método de seleção - Avaliação Psicológica e das deliberações da presente ata (N.º 3) e proceder à publicitação desta ata na página oficial da Câmara Municipal de Belmonte, em <http://www.cm-belmonte.pt/>.

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G (1)) para ocupação de 01 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, área de manutenção e carpintaria**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

Nada mais havendo a tratar nem para constar, deu o Júri por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que, depois de lida e votada nominalmente, foi aprovada por maioria e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes.

O Presidente



(José Manuel Caninhas de Figueiredo)

A 1ª Vogal efetiva



(Sandra Fernandes Nobre)

A 2ª Vogal efetiva



(Telma Alexandra Sanches Pombal)