

Sandra

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G) para ocupação de 1 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, na área de serviços limpeza de vias municipais e proteção florestal e ambiente**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, reuniu, pelas 12h00m, no edifício dos Paços do Concelho, do Município de Belmonte, o Júri nomeado por Despacho do Presidente da Câmara Municipal datado de sete de maio de dois mil e vinte e quatro, para o procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de 01 (um) posto de trabalho para a **carreira /categoria de assistente operacional, área de serviços limpeza de vias municipais e proteção florestal e ambiente**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Belmonte, estando presentes o Presidente do Júri José Manuel Caninhas de Figueiredo e as vogais efetivas Sandra Fernandes Nobre e Telma Alexandra Sanches Pombal.

O Júri reuniu para deliberar sobre o resultado da aplicação do primeiro método de seleção Prova de Conhecimentos (PC) aos candidatos admitidos, da referência G – Assistente Operacional, para a **área de serviços limpeza de vias municipais e proteção florestal e ambiente** (01 posto de trabalho) –OE201910/0453, do procedimento concursal acima referenciado, nos termos do aviso de abertura, e elaborar a respetiva lista de classificação, no cumprimento do estipulado no artigo 22.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 setembro, a seguir designada por Portaria

A Prova de Conhecimentos decorreu no dia 22 de outubro de 2024 com toda a normalidade. Os candidatos admitidos que compareceram à prova de conhecimentos são os constantes da lista de presenças anexa, que se encontra devidamente rubricada pelos mesmos e por um dos elementos do Júri presentes na sala.

Foram admitidos à Prova de Conhecimentos deste procedimento concursal comum e notificados para a sua realização, os seguintes candidatos: **Bruno Miguel Gonçalves Quelhas, Bruno Miguel Marques Dias, Didier Andrade Pereira Horta, Mário Manuel Diamantino Tavares, Tiago Miguel Robalo Esteves e Vitor Manuel Abrantes Martins**

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G) para ocupação de 1 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, na área de serviços limpeza de vias municipais e proteção florestal e ambiente**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

De seguida, o Júri procedeu à abertura dos envelopes lacrados contendo as provas e deu início à correção das mesmas, de acordo com os critérios previamente estabelecidos na Ata n.º 2, mantendo o anonimato, tendo posteriormente solicitado ao serviço de Recursos Humanos a correspondência do número de prova com o nome completo do candidato.

Corrigidas e avaliadas as provas, o júri deliberou, por unanimidade, para efeitos de seleção de candidatos, atribuir as seguintes classificações conforme provas individuais e lista de classificação anexas e que fazem parte integrante da presente ata.

Lista de Classificação da Prova de Conhecimentos ordenada por ordem alfabética.

Nome	Nota
Bruno Miguel Gonçalves Quelhas	18,750
Bruno Miguel Marques Dias	18,750
Didier Andrade Pereira Horta	17,500
Mário Manuel Diamantino Tavares	14,375
Tiago Miguel Robalo Esteves	18,125
Vitor Manuel Abrantes Martins	16.875

Mais deliberou o Júri, proceder à definição do perfil de competências a avaliar no método de seleção de Avaliação Psicológica e a forma da sua aplicação, segundo a orientação da Psicóloga Clínica Dr.^a Ana Filipa Martins Santos Mendes Amaro, membro integrante do quadro do Município, deliberando o Júri do procedimento concursal por maioria, o seguinte:

1. Aplicação do Método de Seleção Avaliação Psicológica:

- 1.1. A Avaliação Psicológica será realizada através de testes Psicotécnicos e/ou personalidade, que terão a duração máxima total de 90 minutos.

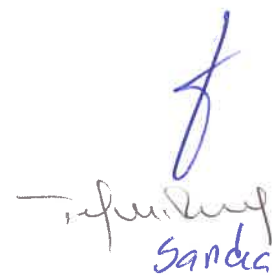
ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G) para ocupação de 1 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, na área de serviços limpeza de vias municipais e proteção florestal e ambiente**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

-
- 1.2. A Avaliação Psicológica será realizada por, Técnica Superior da Câmara Municipal de Belmonte, na qualidade de Psicóloga Clínica, e será aplicada nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 5.º, da alínea b) do n.º 2 do artigo 8.º e do n.º 3 do artigo 9.º da Portaria, e visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do respetivo posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido.
 - 1.3. A AP é valorada, através das menções classificativas, apto e não apto, de acordo com o n.º2 do art. 21º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro.
 - 1.4. Na realização da avaliação psicológica deve ser garantido e observado, de acordo com as alíneas i) e ii) do ponto n.º2 do art. 20º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro:
 - i) A privacidade dos elementos e resultados perante terceiros que não o próprio candidato, sob pena de quebra do dever de sigilo;
 - ii) O resultado da avaliação psicológica tem uma validade de 24 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final, podendo, durante esse período, o resultado ser aproveitado para outros procedimentos de recrutamento para postos de trabalho idênticos realizados pela mesma entidade avaliadora ou pela DGAEP.

Com a aplicação dos testes de avaliação psicológicas, aptidões cognitivas e características de personalidade, irão ser avaliadas as seguintes exigências psicológicas e comportamentais:

- Raciocínio lógico
- Atenção concentrada/distribuída
- Precisão e rapidez preceptiva



Sandra

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G) para ocupação de 1 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, na área de serviços limpeza de vias municipais e proteção florestal e ambiente**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

PERFIL DE COMPETÊNCIAS DO CANDIDATO

Competências Assistentes Operacionais				
Categoria	Assistente Operacional			
Função	Assistente Operacional	Tipo de Avaliação	Avaliação Psicológica	
Áreas	Competências	E	D	
Focar e Realizar Focaliza-se na concretização dos Objectivos. Exerce as suas funções de forma disponível, diligente e integrada na missão da Organização. Lida eficazmente com a pressão e com contrariedades.	1. Realização e Orientação para Resultados			
	12. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço	x		
	13. Tolerância à pressão e contrariedades			
Aderir à Organização Adaptar-se e Inovar Orienta a sua atividade respeitando os valores éticos e deontológicos promovendo a qualidade. Ajusta-se à mudança e investe no seu desenvolvimento. Executa às atividades de forma crítica e concebe soluções criativas para a resolução de problemas.	2. Orientação para o Serviço Público	x		
	8. Adaptação e Melhoria Continua			
	9. Inovação e Qualidade			
Organizar e Optimizar Recursos Organiza a sua actividade, tendo em conta os prazos e as prioridades, utilizando os recursos necessários para a realização das tarefas de forma eficiente.	4. Organização e Método de Trabalho			
	10. Otimização de Recursos			
	14. Orientação para a Segurança			
Coordenar e Iniciar a Acção Dá Orientações e dinamiza grupos de trabalho, assumindo responsabilidades. É proactivo e desempenha as actividades que lhe são confiadas com autonomia.	6. Coordenação	x		
	11. Iniciativa e Autonomia			
Aplicar Conhecimentos Analisa a informação com sentido crítico. Aplica os seus conhecimentos de forma adequada	3. Conhecimentos e Experiência			
Interagir e Cooperar Integra-se bem em equipas de constituição variável criando bom ambiente de trabalho. Tem	5. Trabalho em Equipa e Cooperação			x
	7. Relacionamento Interpessoal			

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G) para ocupação de 1 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, na área de serviços limpeza de vias municipais e proteção florestal e ambiente**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

uma atitude facilitadora do relacionamento e gere eficazmente os conflitos			
--	--	--	--

Legenda	
E	Competências Essenciais
D	Competências Desejáveis

<i>Menção Classificativa</i>	
NÃO APTO	Insuficiente (4 valores)
	Reduzido (8 valores)
APTO	Suficiente (12 valores)
	Bom (16 valores)
	Elevado (20 valores)

O Júri procedeu, ainda, ao levantamento de toda a logística necessária à realização dos testes escritos de Avaliação Psicológica, designadamente no respeitante à preparação dos equipamentos necessários aos candidatos com deficiência, e à necessidade de convocar outros trabalhadores para ajudarem na respetiva vigilância.

Face ao que antecede, o Júri deliberou proceder à **marcação da realização da Avaliação Psicológica (AP), para o dia 12 de novembro de 2024, pelas 14 horas e 30 minutos**, no Coworking situado junto á Loja do Cidadão em Belmonte e notificar os candidatos admitidos, da data, hora e local da realização do segundo método de seleção - Avaliação Psicológica e das deliberações da presente ata (N.º 3) e proceder à publicitação desta ata na página oficial da Câmara Municipal de Belmonte, em <http://www.cm-belmonte.pt/>.

ATA N.º 3

Procedimento Concursal Comum (REFERÊNCIA -G) para ocupação de 1 (um) posto de trabalho na categoria /carreira de **Assistente Operacional, na área de serviços limpeza de vias municipais e proteção florestal e ambiente**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto por Aviso (extrato) n.º 11393/2024/2, de 28 de maio e na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202405/1103 a 29 de maio de 2024.

Nada mais havendo a tratar nem para constar, deu o Júri por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que, depois de lida e votada nominalmente, foi aprovada por maioria e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes.

O Presidente



(José Manuel Caninhas de Figueiredo)

A 1ª Vogal efetiva



(Sandra Fernandes Nobre)

A 2ª Vogal efetiva



(Telma Alexandra Sanches Pombal)